	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE LIDERAZGO Y GESTIÓN INTEGRAL	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
1840-2026	4 6 2026	10 7 2026	4 12 2026	3

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
29 9 2026	7:55	Jardín Infantil Pepitos

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 121 # 65A-09	Engativá

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Engativa zona urbana	(601) 5634379 3002797009	jipepitos@hotmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
0 0 0	14 14 12	50 49 40	48 47 42	0 0 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**SAT**

3.1.3.6 Compromisos Componente Liderazgo y Gestión Integral

1. ¿Contó con el documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada: Realizaron socialización de la identidad institucional del jardín infanti a un padre de familia.

B Fecha de la actividad: 15/09/2026

2. ¿Formuló e implementó plan de mejora continua, que contemple los compromisos contractuales del convenio y las condiciones de calidad vigentes, con el fin de asegurar la eficiencia, transparencia y efectividad en la prestación de los servicios y beneficiar a las niñas, los niños y las familias atendidas por la SDIS? **SAT**

Fecha de la actividad: El plan de acción se encuentra actualizado por parte de la responsable del jardín infantil y profesionales de atención a la primera infancia en el mes de septiembre de 2026.

3. ¿Organiza, conserva y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA? **SAT**

¿Cómo? El FUID de las historias sociales de los participantes, actualizado al mes de septiembre de 2026

4 ¿Implementó el procedimiento “Tramite de peticiones ciudadanas en la secretaria distrital de integración Social PCD-ATC-003”, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente? **SAT**

A	¿Cuenta con un documento que contenga el procedimiento interno del sistema PQRSD?	**SI**	[X]	**NO**	[ ]
B	¿Cuenta con evidencias de la implementación del procedimiento del sistema PQRSD?	**SI**	[ ]	**NO**	[X]
C	Para el mes supervisado se presentó alguna queja o sugerencias.	**SI**	[ ]	**NO**	[X]

¿Cuál? /

5 ¿Realizó seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio? **SAT**

A	Niveles revisados	Pre jardín B
B	N° de niños y niñas con documentación completa	8
C	N° de niños y niñas con documentación incompleta	2
D	Presenta compromisos por falta de documentación firmados por el padre, madre o cuidadores	SI
E	Fecha del compromiso	11 de agosto de 2026
F	Fecha acordada para la entrega de los documentos	09 de octubre de 2026

6 ¿Recibió las solicitudes de la ciudadanía interesada para acceder al servicio, diligenciar los instrumentos de caracterización vigentes (Fichas SIRBE de variables básicas, trasversales y especificas) y, en caso de contar con usuarios activos, registrarlas en el sistema de información misional SIRBE. En caso de no contar con usuarios activos, las solicitudes deberán ser remitidas a la Subdirección Local correspondiente para su registro en el sistema? **SAT**

A	Ficha SIRBE	/	Cuántas	0	2	0	1	0
B	Anexos	/							
C	Ficha Critica	SI							
D	Testigo documental	SI							

6.1 El jardín infantil cuenta con usuario y contraseña para el cargue de la información en el Sistema Misional SIRBE SI [X] NO [/]

Si la respuesta anterior es afirmativa responder las siguientes preguntas, de lo contrarió pasar a las preguntas de los literales D y F

A	Los formatos presentan enmendaduras	SI [/]	NO [/]
B	La información de la ficha es acorde con lo cargado en el Sistema Misional SIRBE	SI [/]	NO [/]
C	La fichas cuentas con las firmas correspondientes	SI [/]	NO [/]
D	Fecha de radicado de las fichas SIRBE ante la SLIS	/	
E	Numero de fichas radicadas	Cuántas	0 0 0 0 0

7 ¿Solicitó mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado (EN ATENCIÓN, SUSPENDIDO, INASISTENCIA JUSTIFICADA e INASISTENCIA INJUSTIFICADA) y realizar seguimiento a las actuaciones de TRASLADO, TRANSFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN; así como realizar seguimiento a la calidad de los datos registrados en el sistema misional SIRBE? **SAT**

En Atención	SI
Suspendido	SI
Inasistencia Justificada	SI
Inasistencia injustificada	NO
Traslado	NO
Remisión o Referenciación	NO

A Fecha de radicado de las "ficha genérica de novedades" ante la SLIS: El 09, 15, 18 y 21 de septiembre de 2026

8 ¿Garantizó el porte de carnet de identificación por las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil de acuerdo con las especificaciones de la SDIS? **SAT**

Niñas y Niños	SI [X]	NO [ ]
Colaboradores y Colaboradoras	SI [X]	NO [ ]

9 ¿Mantiene actualizada la información correspondiente a las asistencias diarias y mensuales de niñas y niños en los formatos o sistemas establecidos por la SDIS? **SAT**

9.1. El Módulo SIRBE Web se encuentra actualizada de manera oportuna en el periodo verificado? **SAT**

10 ¿Realizó seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio? **SAT**

A. Actividad realizada: Búsqueda activa de cupos disponibles por medio cartelera extramural, publicada en la entrada del Jardín Infantil

11 ¿Garantizó el manejo responsable de la información referida a niñas, niños, madres, padres y/o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del código de Infancia y Adolescencia? **SAT**

12 ¿Dispuso de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad?

SAT

A	Libre de humedad	SI
B	Estantes para su organización	SI
C	Facilita la verificación de los expedientes	SI
D	Implementa el "Sistema Integrado de conservación - SIC"	SI
E	Elementos de control (extintor)	SI

13 ¿Archivó la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme con lo descrito en el Anexo Técnico 1 de 5.?

SAT

A	Cuenta con la documentación mínima en las historias sociales	SI
B	La documentación se encuentra ordenada cronológicamente y foliada	SI
C	No cuenta con hojas en blanco archivadas	NO
D	Los documentos no están en hojas reciclables	NO
E	La perforación de los documentos está a tamaño oficio	SI
F	Las carpetas, ganchos y cajas cumplen con los criterios del anexo	SI

14 ¿Guardó y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.?

N.A

Registre el número de radicado: No aplica

A	¿Se presentaron daños o perdida de la documentación ?	SI		NO	X		
B	En caso de perdida o daño en la documentación, ¿se realizaron las acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad vigente en caso de reconstrucción de los documentos y/o expedientes?	SI		NO		NA	X

15 ¿Cumplió con la Política de Seguridad de la Información – Política de Seguridad y Privacidad de la Información, Resolución 1414 de 30 de junio de 2022 ““Por la cual se adopta la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social y se dictan otras disposiciones”.?

SAT

A.	Actividad realizada	Socialización de la Política de Seguridad, Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social
B	Fecha de la actividad	15/09/2026

16 ¿Diligenció los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE información básica y transversal, variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social”, uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad?

SAT

A	Calidad	SI
B	Oportunidad	SI
C	Confidencialidad	SI
D	Integridad	SI
E	Disponibilidad	SI

17 ¿Firmó por las y los colaboradores el Formato de Compromiso de Confidencialidad Manejo de Información Reservada y/o Datos Sensibles FOR-TI-019, contratados por el Asociado?

SAT

18 ¿Firmó entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa?

SAT

A	Fecha de la Asignación:	29/07/2026
B	Colaborador Asignado	La responsable del jardín Diana Marcela Rubio y la auiliar administrativa Yeilyn Niccole Duarte

19 ¿Diligenció los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional? **N.A**

20 ¿Garantizó una tasa promedio de asistencia mínima del 80 %, respecto al plazo de ejecución del convenio y los cupos asignados? **SAT**

A. ¿Se realizan acciones de seguimiento a las inasistencias de los niños y las niñas?

SI [X] NO [ ]

B. Se evidencian soportes de seguimiento a las familias frente a ausencias?

SI [X] NO [ ]

3.1.3.5. COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantizó la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).? **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	0	N/A
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	N/A
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	9	9	9	8	N/A
Auxiliares de atención a la primera infancia	3	3	3	3	N/A
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	N/A
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	2	N/A
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	N/A

1.1. ¿Garantizó la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria? **SAT**

SI [X] NO [ ]

1.2. ¿Contó con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

1.3. ¿Se encontró el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO DEL INSTRUMENTO ANTERIOR

En seguimiento al instrumento de equipo humano fecha 21/09/2026 dio solución a la observación a mejorar del compromiso 8 y 9 del componente equipo humano toda vez que el 29 de septiembre de 2026 realizó la contratación de la profesional de atención a la primera infancia de las nueve requeridas.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Se tendrá encuenta las observaciones dadas durante la visita.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

9.1.3 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:
5. En el periodo verificado no han recibido visitas de Entes de Control.
6. El 15 de septiembre de 2026, la responsable del Jardín participó en el comité ampliado, llevado a cabo en La Casa de la Juventud, presentó planilla de asistencia.

*El 15 de septiembre de 2026, la responsable del Jardín participó en la jornada de fortalecimiento en ambientes enriquecidos, llevado a cabo en La Casa de la Juventud, presentó planilla de asistencia.

*El 16 de septiembre de 2026, la responsable del Jardín participó en la reunión de Mesa PVD (seguimiento acasos), llevado a cabo en La Casa de la Juventud, presentó planilla de asistencia.

*El 16 de septiembre de 2026 la responsable del Jardín participó en la jornada de fortalecimiento de responsables, llevado a cabo en La Casa de la Juventud, presentó planilla de asistencia.

*El 24 de septiembre de 2026 la responsable del Jardín participó en la socialización del proceso de aseguramiento de la calidad de la educación inicial, llevado a cabo en el jardín infantil Fana de la Localidad de Suba; presentó acta planilla de asistencia.

*El 29 de septiembre de 2026 la responsable del Jardín participó en la jornada de fortalecimiento de activación de rutas administrativas, llevado a cabo en La Casa de la Juventud.

7. El 28 de agosto de 2026, la profesional de atención a la primera infancia Martha García realizó socialización a un padre de familia de la Resolución 967 de 2007 gratuidad en el servicio; presentó formato de ayuda de memoria

El 15 de septiembre de 2026, la profesional de atención a la primera infancia Andrea Ruiz realizó socialización de la Resolución 967 de 2007 gratuidad en el servicio mediante pieza comunicativa al señor Andrés Camilo Pineda Montenegro padre de familia del niño DSPM del nivel de pre jardín; presentó formato de ayuda de memoria.
*Durante el recorrido se evidenció que garantizaron la gratuidad el servicio.

8. El 18 de septiembre de 2026, la responsable del jardín infantil y la representante legal Laura Victoria Abril González participaron en el comité técnico correspondiente al mes de agosto, por medio de la plataforma Teams.

9.1.4.7 COMPROMISOS COMPONENTE LIDERAZGO Y GESTIÓN INTEGRAL:
1. Presentó documento de la visión, la misión, propósitos y principios del Jardín Infantil.
El 15 de septiembre de 2026, la profesional de atención a la primera infancia Andrea Liliana Ruiz González realizó socialización sobre la identidad institucional del jardín infantil (misión, visión, principios y objetivos) al señor Andrés Camilo Pineda Montenegro padre de familia del niño DSPM del nivel pre jardín C; presentó formato ayuda de memoria.
2. Cuentan con el plan de acción para la mejora continua, el cual se encuentra actualizado por parte de la responsable del jardín infantil y profesionales de atención a la primera infancia en el mes de septiembre de 2026.
3. Presentó el FUID de las historias sociales, el cual se encuentra organizado y actualizado al mes de septiembre de 2026.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

* Lista de asistencia del talento humano 1 folio
* Observaciones 2 folios
* Relación de ausencias talento humano 1 folio
* Lista de chequeo hojas de vida 1 folio
* Incapacidad medica de talento humano 2 folios
* Formato medidas de Control 1 folio

	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Yeilyn Niccole Duarte Alarcón	NOMBRE: Ángela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 1022406747	N° DE IDENTIFICACIÓN : 65631205
CARGO: Auxiliar Administrativa	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:10 pm

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL	FECHA DE LA VISITA		
1840-2026	Jardín Infantil Pepitos	29	9	2026

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

4. Presentó procedimiento para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias del jardín infantil, así mismo quedó estipulado cada semana realizaran apertura al buzón de sugerencias.
Realizaron apertura buzón de sugerencias mediante el formato FOR-ATC-009 el día 04 de septiembre de 2026 en presencia de la profesional de atención a la primera infancia Andrea Liliana Ruiz González, la señora Luz Elena Castiblanco Bejarano, madre del participante SRC del nivel pre jardín B, donde se evidenció que no se encontraron quejas, sugerencias, peticiones o manifestaciones ciudadanas durante el periodo verificado.

Realizaron apertura buzón de sugerencias mediante el formato FOR-ATC-009 el día 11 de septiembre de 2026 en presencia de la profesional de atención a la primera infancia Andrea Liliana Ruiz González, el señor Ender Enrique Tamara Herazo, padre de la participante HTR del nivel pre jardín A, donde se evidenció 4 mensajes de los padres de familia expresando sus agradecimientos por el buen servicio; el día 17 de septiembre de 2026 en presencia de la profesional de atención a la primera infancia Andrea Liliana Ruiz González, el señor Andrés Camilo Pineda Montenegro, padre de la participante DSPM del nivel pre jardín C, donde se evidenció 6 mensajes de los padres de familia expresando sus agradecimientos por el buen servicio; el día 25 de septiembre de 2026 en presencia de la profesional de atención a la primera infancia Andrea Liliana Ruiz González, el señor Edward Avellaneda Arias, padre de la participante ESAV del nivel párvulos C, donde se evidenció 11 mensajes de los padres de familia expresando sus agradecimientos por el buen servicio; presentó formato de ayuda de memoria de fecha 28 de septiembre de 2026.

6. En el periodo verificado realizaron las siguientes inscripciones de niños y niñas en el sistema de información misional SIRBE:
* El 14 de septiembre de 2026, se realizó dos (2) inscripciones correspondientes a las niñas ASBB y IMLR, para el nivel de caminadores.
* El 14 de septiembre de 2026, se realizó una (1) inscripción correspondiente al niño DSPM, para el nivel de pre jardín.

7. En el periodo verificado realizaron las siguientes actuaciones de estado en el en el Sistema de Información Misional SIRBE:
*El 09 de septiembre de 2026, se solicitó una actuación para registrar en estado SUSPENDIDO a la niña VSC, del nivel párvulos B, debido a proceso de egreso voluntario.
*El 15 de septiembre de 2026, se solicitó una actuación para registrar en estado EN ATENCIÓN al niño DSPM, correspondiente al nivel de pre jardín C.
*El 18 de septiembre de 2026, se solicitó una actuación para registrar en estado ATENDIDO a la niña VSC, del nivel párvulos B, debido a proceso de egreso voluntario.
*El 21 de septiembre de 2026, se solicitó una actuación para registrar en estado SUSPENDIDO a la niña GALP, del nivel párvulos C, debido a inasistencia justificada.

9. Los listados de asistencia se encuentran actualizados, así mismo el sistema de aplicativo de asistencia SIRBE WEB diligenciado de manera oportuna, el cual se realizó la validación de la información registrada correspondiente al periodo comprendido entre el 01 y el 28 de septiembre de 2026.
10. El 28 de septiembre de 2026, realizaron búsqueda activa de cupos disponibles en los niveles de párvulos y pre jardín por medio de cartelera extramural, publicada en la entrada del Jardín Infantil con la información necesaria para el proceso de inscripción de los niños y las niñas interesados en acceder al cupo; presentó formato ayuda de memoria.
12. El asociado dispone de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia la cual está libre de humedad y cuenta con estantes para su organización.
13. El asociado cuenta con la documentación mínima en las historias sociales, la documentación se encuentra ordenada cronológicamente y foliada, no cuenta con hojas en blanco archivadas, los documentos no están en hojas reciclables, la perforación de los documentos está a tamaño oficio y las carpetas, ganchos y cajas cumplen con los criterios del anexo.
14. En el periodo verificado no presentaron daños ni perdidas en la documentación.
15. El 15 de septiembre de 2026, la profesional de atención a la primera infancia Andrea Liliana Ruiz González realizó socialización de la Política de Seguridad, Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social al señor Andrés Camilo Pineda Montenegro padre de familia del niño DSPM del nivel pre jardín C; presentó acta y planilla de asistencia; presentó acta y planilla de asistencia.
16. Presentaron ficha SIRBE genéricas para registro de actuaciones del mes de septiembre de 2026, diligenciadas correctamente.

Adicionalmente, presentó fichas SIRBE de uso de sala amiga de la familia lactante con 9 registros del 01 al 24 de septiembre del 2026 diligenciada correctamente por la profesional de atención a la primera infancia Cindy Paola Castillo Martin.

	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Yeilyn Niccole Duarte Alarcón	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 1022406747	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Auxiliar Administrativa	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:10 pm

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**	**FECHA DE LA VISITA**		
1840-2026	Jardín Infantil Pepitos	29	9	2026

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

18. La unidad operativa cuenta con aplicativo SIRBE WEB y usuario activo para la responsable del jardín infantil Diana Marcela Rubio Castaño y la auxiliar administrativa Yeilyn Niccole Duarte Alarcón desde el 29 de julio de 2026.
19. En el periodo verificado no se diligenció por parte del Asociado el formato de la creación de usuario para la digitación de información en el sistema de información misional.
20. Para el periodo verificado el Asociado garantizo la tasa promedio de asistencia respecto al plazo de ejecución del convenio y los cupos asignados, mediante seguimiento a la asistencia de los participantes y registro de novedades.

*Presentó la siguiente factura de papelería administrativa y se evidencia Kardex:

Factura de venta No. 3275 del 01 de septiembre de 2026, por un valor de $ 1.654.100 emitida por el proveedor Sandra Patricia García Montejo y y factura de venta No. DT 0041 del 15 de septiembre de 2026, por un valor de $ 29.926 emitida por el proveedor Dagi Didáctico y Papelería; por concepto de material de papelería administrativa, sin embargo, queda sujeta a verificación de precios.

	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Yeilyn Niccole Duarte Alarcón	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 1022406747	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Auxiliar Administrativa	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:10 pm

	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	MODALIDAD JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CONTROL	Fecha
	ANEXO INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página 1 de 1

N	RADICADO SAL	RADICADO ENT	RESPUESTA		ESTADO	OBSERVACIONES
	No. y Fecha	No. y Fecha	SAT	NO SAT	Fecha solución	Acciones correctivas aplicadas por el Asociado ó Razón que justifica la respuesta no satisfactoria.
	El oficio del requerimento se encuentra en trámite administrativo.	/	/	/	29/09/2026 en seguimiento	Motivo del requerimiento: El 21 de septiembre del 2026, en la visita del componente equipo humano se proyectó requerimiento al jardín infantil Cofinanciado Pepitos, se observó lo siguiente: El asociado no garantizó la proporción ni la permanencia del talento humano requerido para la operación del jardín infantil, toda vez que, desde el 15 de septiembre de 2026, se encuentra pendiente la contratación de una (1) Profesional en Atención a la Primera Infancia de nueve (9) requeridos para atender a los ciento diez (110) participantes matriculados, de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5. Acciones correctivas: El 23 de septiembre de 2026 el Asociado radicó dos (2) hojas de vida de las señoras Yeraldine Suarez Mendienta y Lina Marcela Narváez Basto para verificación del perfil profesional de atención a la primera infancia. El 29 de septiembre de 2026 realizaron contratación de la señora Yeraldine Suarez Mendieta para el perfil Profesional en Atención a la Primera Infancia. En seguimiento del 29 de septiembre de 2026, se evidenció que realizaron la contratación de la señora Yeraldine Suarez Mendieta el 29 de septiembre de 2026 del perfil Profesional en Atención a la Primera Infancia de las nueve (9) requeridas, el oficio del requerimiento se encuentra en trámite administrativo.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN
NOMBRE: Yeilyn Niccole Duarte Alarcón	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 1022406747	CÉDULA DE CIUDADANÍA: 65631205
CARGO: Auxiliar Administrativa	Apoyo a la supervisión

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
1839-2026	29	9	2026	Pepitos

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
María Mónica Álvarez Galvis	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: Laboró hasta el 14 de septiembre de 2026. SOPORTE: Presentó carta de renuncia de fecha 14 de septiembre de 2026. TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Yeraldine Suarez Mendieta FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 28 de septiembre de 2026 FECHA DE INGRESO: 29 de septiembre de 2026 ARL: Sura 29 de septiembrre de 2026 MOTIVO DE DESCUENTO: No contó con personal contratado. DÍAS A DESCONTAR: 14 días FECHA DE DESCUENTO: Del 15 al 28 de septiembre e 2026 (Los días 19, 20, 26 y 27 de septiembre de 2026 fueron fin de semana)
Erika Steffania Sabogal Romero	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: Incapacidad medica del 28 y 29 de septiembre de 2026. SOPORTE: Presento incapacidad medica TIEMPO: 2 días	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
Jenny Marcela Peñaloza Valbuena	Manipuladora de alimentos	MOTIVO: Incapacidad medica del 28 y 29 de septiembre de 2026. SOPORTE: Presento incapacidad medica TIEMPO: 2 días	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
Diana Marcela Rubio Castaño	Responsable del Jardín Infantil	MOTIVO: Se encontraba asistiendo a la jornada de fortalecimiento de activación de rutas administrativas, llevado a cabo en La Casa de la Juventud. SOPORTE: Pendiente enviar planilla de asistencia para no generar descuento. TIEMPO: medio día	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica

	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Yeilyn Niccole Duarte Alarcón	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
No. IDENTIFICACIÓN: 1022406747	No. IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Auxiliar administrativa	CARGO: Apoyo a la Supervisión

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS**	**Versión**
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	**Fecha**
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	**Página**

Jardín Infantil: Pepitos	**Fecha de verificación:** 29 de septiembre de 2026
Nombre: Yeraldine Suarez Mendieta	**Perfil:** Profesional de atención a la primera infancia

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			CC 1.002.403.254
2	Hoja de vida	X			
3	Certificación de situación militar definida o tarjeta de reservista			X	
4	Certificados de antecedentes judiciales expedidos por la Políca Nacional, de medidas correctivas (RNMC), Contraloría, Procuraduría general de la nación y Personería de Bogotá.	X			
5	Instrumento de autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), según la Ley 2097 del 2021	X			
8	Certificados laborales con funciones y/o obligaciones			X	
9	Certificado de estudios	X			Licenciada en Educación infantil - Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO 10/04/2026
10	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos		X		
11	Vinculación a seguridad social y ARL	X			Salud: Compensar Pensión: Colfondos ARL: Sura 29/09/2026
12	Certificación bancaria	X			Banco caja social Numero cuenta 24158718927
13	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado		X		
14	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
15	Certificado de curso de protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		X		
16	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.		X		

OBSERVACIONES

Contrato de trabajo a termino fijo inferior a un año del 29 de septiembre de 2026 al 04 de diciembre 2026

	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Yeilyn Niccole Duarte Alarcón	NOMBRE: Ángela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 1022406747	N° DE IDENTIFICACIÓN : 65631205

Fecha Impresión 28/09/2026

INCAPACIDAD MÉDICA O LICENCIA

compensar | salud

Entidad: COMPENSAR EPS
Lugar: BOGOTA

Prestador: ASISTIR SALUD SAS
NIT prestador: 8002169580 **REPS:** 1100111115803

Paciente: ERIKA STEFFANIA SABOGAL ROMERO
Edad: 34 Años **Sexo:** Femenino **Tipo Identificación:** CC **Identificación:** 1031137604

Grupo Servicios: Consulta externa
Origen Prestación: Común
Modalidad Atención: Ambulatorio
Fecha Expedición: 28/09/2026
Días Incapacidad: 2

Servicio de prestación: Intramural
Incapacidad Retroactiva: **Causa:**
Tipo Incapacidad: Inicial **Prórroga:** No **Causa Incapacidad:** Enfermedad General
Hora: 10:21:23
Inicio Incapacidad: 28/09/2026 **Fin Incapacidad:** 29/09/2026

Nit Empleador: 830072816

Número Incapacidad: 67604602 **Número Interno:** 6349907

Diagnóstico Principal A083
Diagnósticos Relacionados N911

Observaciones

Jaime Bustamante Gutierrez
R.M. 7188039
C.C.

Firma: BUSTAMANTE GUTIERREZ JAIME ARTURO
CC 7188039

Registro Médico: 7188039

Especialidad: MEDICINA GENERAL
Sede: USS ALAMOS RED CENTRO

Vigilado Supersalud

Vigilado Supersubsidio

Scanned with CamScanner

INCAPACIDAD - ENFERMEDAD GENERAL No. 2026092811636373

2026-09-28 17:11 - BOGOTA D.C.

Primer apellido: PEÑALOZA Segundo apellido: VALBUENA
Primer nombre: JENNY Segundo nombre: MARCELA
Identificación: CC 52801156 - Sexo: Femenino - Edad: 46 Años
Fecha de nacimiento: 1980/07/26

Tipo de Usuario: Otro - Otro
Contrato E.P.S Sanitas: 10-11300528-1-1

DIAGNÓSTICO(S)

Diagnóstico que genera la incapacidad: N921 Menstruacion excesiva y frecuente con ciclo irregular .
Otro(s) diagnóstico(s): E040,E039.
Días de incapacidad: 2 día(s)

Desde: 28/09/2026 - Hasta: 29/09/2026

MÉDICO

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA EL TRÁMITE

Original de prescripción de incapacidad o licencia.

Sandra Villamil Santana - Medicina General
CC 52219094 - RM. Registro médico 52219094

Favor tramitar la incapacidad antes de 72 horas

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Pepitas **CONTRATO:** 1840-2026 **FECHA:** 29 de Septiembre de 2026

Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipulador (a) de alimentos	Auxiliar de Servicios Generales	Dinamizador pedagógico	Total
1	9	3	1	3	3	0	20

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Alexandra Lopez Blanco	52264019	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Ed. Preescolar	3196476469	ALEXANDRA LÓPEZ B.
2	Claudia Tinjacá	53065101	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Ped. Infantil	3115438926	
3	Paola Castillo M.	1019030347	Profesional en atención a primera infancia	Lic en preescolar	3208206062	Paola Castillo M.
4	Luisa Fernanda Calderon	1022410534	Profesional de atención a primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3203698173	Luisa Calderón
5	Martha Jeannette Garcia	52624041	Profesional de atención a la primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3102368412	Martha J. García G.
6	Yaneth Mizuca	52990250	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3183956252	
7	Andrea Liliana Ruiz Gonzalez	51985330	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3143734606	
8	Yeraldine Suarez Mendieta	1002403254	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Educacion infantil	3112257057	YERALDINE S.
9	Ana Elizabeth Tambo	52852892	Auxiliar en atención a la primera infancia	Tecnica Pedagogica	3227015127	
10	Maria Angelica Guevara	53.000.946	Auxiliar en atención a la primera infancia	Técnico Profesional	3197399177	
11	Hardu Camargo	52913582	Auxiliar de Atención a la primera infancia	Tecnica pedagogica	3157893895	
12	Yeilyn Nicolle Duarte Ahucon	1.022.906.747	Auxiliar Administrativo	Tecnologo C y F	3014114629	
13	Nelcy Tambo	35502626	Auxiliar Servicios generales	Bachiller	3209636410	Nelcy Tambo
14	Cristina	51472561	Auxiliar Servicios generales	Bachiller	3212172698	Cristina
15	Sandra M	39754900	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3149031083	Sandra M
16	Claudia M	52322436	Personal alimentos	Bachiller	3123916326	C M F
17	Victoria Lopez Bustos	1073609176	Pers Manip Alime	Bachiller	3105817018	
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner